



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI

Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica



ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0011471 del 12/11/2024
I (Entrata)

AI DOCENTI
AL DSGA/ATA
AL SITO WEB
ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI

AVVISO N. 90

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

Si rende noto che sul sito istituzionale e in allegato a questo avviso è stato pubblicato il modulo relativo alle richieste per autorizzazione alle attività formative - visite guidate - viaggi connessi ad attività sportive - spettacoli e teatro. Si precisa:

- **Per le uscite che richiedono l'utilizzo del pullman, almeno 45 giorni prima della data fissata per l'uscita**, il docente referente del CdC deve inviare, alla commissione visite guidate, all'indirizzo mail commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it, la richiesta di autorizzazione contenente la meta, i nominativi dei docenti accompagnatori, il programma dettagliato, l'orario di partenza e di rientro.
- **Per le uscite che NON richiedono l'utilizzo del pullman e/o che prevedono attività di PCTO 20 giorni prima della data fissata per l'uscita**, il docente referente del CdC deve inviare, alla commissione visite guidate, all'indirizzo mail commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it, la richiesta di autorizzazione contenente la meta, i nominativi dei docenti accompagnatori, il programma dettagliato, l'orario di partenza e di rientro.
- Per le uscite relative al PCTO gli alunni NON sono tenuti al versamento di alcuna quota. La richiesta sarà sottoposta al Dirigente Scolastico che potrà concedere o negare l'autorizzazione.
- Una volta ricevuta l'autorizzazione e appreso il costo del mezzo di trasporto, il coordinatore di classe, dovrà raccogliere e presentare alla Commissione la seguente documentazione:
 1. elenco nominativo degli studenti partecipanti;
 2. elenco degli accompagnatori (1 docente ogni 15 alunni, salvo presenza con alunni con disabilità);
 3. l'autorizzazione dei genitori che dovrà riportare il programma dettagliato della visita, l'ora di partenza e il punto di ritrovo, l'ora prevista per il rientro;

In merito al versamento della quota di partecipazione, si precisa che, potrà essere effettuata esclusivamente dai singoli alunni tramite il sistema pagoPA.

A tal fine dovrà essere comunicato tempestivamente, all'ufficio di segreteria, l'elenco degli alunni partecipanti per permettere la creazione dell'"evento" sulla piattaforma pagoPA.

La segreteria, solo dopo la ricezione dell'intera somma, provvederà alla prenotazione del mezzo di trasporto.

Pomigliano d'Arco, 12/11/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Mosca

(Firma Autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell' art. 3, c. 2 D. Lgs. 39/93)



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI

Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA - VISITA GUIDATA - VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVE - SPETTACOLI E TEATRO A. S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____ Docente coordinatore della classe ____ sez. ____
composta da n. _____ alunni, vista la programmazione di classe, nella quale sono stati indicati gli obiettivi cognitivi,
culturali e relazionali posti a fondamento dell'iniziativa, visto il verbale del Consiglio di Classe del 22/10/2024 con il
quale sono state deliberate le uscite e i viaggi d'Istruzione

CHIEDE

di poter effettuare la seguente attività formativa:

- visita guidata
 uscite connesse ad attività sportive
 attività PCTO
in orario scolastico intera giornata

prevista per il giorno _____ presso _____

con n. alunni _____ con partenza alle ore _____ e rientro presumibile alle ore _____

si richiede noleggio bus

Accompagnatori designati e supplenti (un docente ogni quindici alunni partecipanti, oltre al docente di sostegno se
presente alunni con disabilità)

Richieste particolari _____

Dichiaro di aver preso visione e accettare gli adempimenti organizzativi riportati sul retro del presente modulo

Pomigliano d'Arco ___/___/____

Il Coordinatore di classe

Il D.S. autorizza _____

Il presente modulo va inviato alla Commissione visite e viaggi alla mail
commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it